

(TEK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	50798931	902.01	Akademik Personel Alımı	Akademik Personel Alımı	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirtilen Şartları Taşıyan Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Akademik Personel Alımının yayımlanmasından sonra 1-Başvuru Dilekçesi 2-Öğrenci (CV) 3-Tasdikli Lisans ve Yüksek lisans Diploma Fotokopileri 4-Öğretim Üyeleri İçin Doktora Diploması Tasdikli Fotokopisi 5-Transkript Fotokopileri Tasdikli 6-Ales Belgesi (Puanı 70 ve üzeri) 7-Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi 8-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 9-Hizmet Belgesi (Çalışanlar İçin) 10-12 adet fotoğraf 11-Sigortalı çalışanlar için sigorta hizmet dökümü 12-Sabıka Kaydı (Aslı) 13-Sağlık Raporu	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		6	Sunulmuyor
2	50798931	902.03	Akademik Personel Alımında Sınavlar	Akademik Personel Alımında Sınavlar	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirtilen Şartları Taşıyan Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Sınav giriş yoklama tutanağı 2-Soru ve Cevap Kağıdı 3- Cevap Anahtarları 4- Sınav Sonuç Tutanağı	Sınav Jürisi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Sınav Jürisi	1-1 Gün 2-Öğretim Üyesi Alımında 1 Ay		6	Sunulmuyor
3	50798931	903.02.01	Açıktan Alınan Akademik Personel Atamaları	Açıktan Alınan Akademik Personel Atamaları	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirtilen Şartları Taşıyan Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Sınav sonucu İlanın müteakip 1-Öğrenci (CV) 2-Tasdikli Lisans ve Yüksek lisans Diploma Fotokopileri 3-Öğretim Üyeleri İçin Doktora Diploması Tasdikli Fotokopisi 4- Transkript Fotokopileri Tasdikli 5-Ales Belgesi (Puanı 70 ve üzeri)(Onaylı) 6-Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi(Onaylı) 7-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 8-Hizmet Belgesi (Çalışanlar İçin) 9-12 adet fotoğraf 10-Sigortalı çalışanlar için sigorta hizmet dökümü 11-Sabıka Kaydı (Aslı) 12- Sağlık Raporu (Aslı) 13- Mal Beyannamesi 14- Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		6	Sunulmuyor	
4	50798931	903.02.01	Naklen Atamalar	Naklen Atamalar	657 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-İhılma Birime başvuru Dilekçesi 2-Öğrenci (CV) 3-İdari Personel nakil talep formu (Personel Daire Başkanlığının Web sayfasındaki doküman arşivinden temin edilir.)	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	1 Ay		2	Sunulmuyor	
5	50798931	903.02.01	Naklen Atamalarda Göreve Başlama ve Ayrılış	Atama, Nakil be Ayrılma İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Personel Atama Kararnamesi 2- Personel Nakil Bildirimi 3-İhiki Kesme Belgesi 4-Görevden Ayrılış Başlama Yazısı	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	3 Gün		2	Sunulmuyor	
6	50798931	903.02.01	Akademik Personel Görev Süresi Uzatım	Akademik Personel Görev Süresi Uzatım	2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dilekçe 2- Personelin Görev süresinin bitim tarihinden önce Personel işleri biriminin teklif yazısı. 3- Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı. 4- Personel Daire Başkanlığının Atama Kararnamesi.	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	15 Gün		12	Sunulmuyor	
7	50798931	903.03.03	Terfiler ve İntibaklar	Terfiler ve İntibaklar	657 sayılı Kanun ve 2914 Sayılı sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili maddeleri	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		4-Öğrenimini Tamamlayan Kişinin İntibaki 1- Dilekçe 2- Tasdikli Diploma Fotokopisi b. Terfilis Gelen Kişi için Personel İşleri Biriminin hazırlamış olduğu Terfi Kararnamesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	5 Gün		12	Sunulmuyor	
8	50798931	903.03.04	Hizmet Belgesi	Hizmet Belgesi		Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Personelin Dilekçesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri		1 Gün		5	Sunulmuyor	
9	50798931	903.99	Çalışma Belgesi	Çalışma Belgesi		Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Personelin Dilekçesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri		1 Gün		5	Sunulmuyor	
10	50798931	903.05.01	İzin İşlemleri	Yıllık İzin	657 Sayılı Kanun	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Personelin İzin Talep Formu	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü			30 Dk.		150	Sunuluyor	
11	50798931	903.05.02	İzin İşlemleri	Sihhi İzin	657 Sayılı Kanun	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Personelin İzin Talep Formu 2- Personelin Sağlık Raporu	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü			30 Dk.		10	Sunuluyor	

(TEK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMAKTA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
12	50798931	903.05.03	İzin İşlemleri	Mazeret İzni	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		MEMURUN DOĞUM ÖNCESİ/ DOĞUM SONRASI MAZERET İZİNİ 1- Gebeliğin 32. haftasından sonra alınan çalışabileceğini gösterir doktor raporu, 2- Gebeliğin 37. haftasında alınan doğum öncesi doktor raporu. 3- Doğum raporu, SÜT İZİNİ 4- Doğum raporu ERKEK MEMURA, KARISININ DOĞUM YAPMASI NEDENİYLE MAZERET İZİNİ 1- Eşin Doğum raporu YAKIN ÖLÜMÜ NEDENİYLE (EŞİ, ÇOCUK, ANNE, BABA, KARDEŞİ) 1- Memurun talehi 2- Ölüm raporu MEMURUN EVLENMESİ NEDENİYLE 1- Memurun Talehi MEMURLARA MAZERET NEDENİYLE VERİLEN MAZERET İZİNİ 1- Mazereti Belirler Dilekçe	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü					1 Gün		15	Sunuluyor
13	50798931	903.05.04	İzin İşlemleri	Ücretsiz İzinler	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Personelin Dilekçesi ve Ekleri	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü			Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		15 Gün		1	Sunuluyor
14	50798931	903.06.01	Görevden Ayrılma	Emeklilik (İsteğe Bağlı)	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe 2-8 Adet Fotoğraf 3-2 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yükseköğretim Sekreteri		Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		1	Sunulmuyor
15	50798931	903.06.01	Görevden Ayrılma	Emeklilik (Yaş Haddinden)	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Kurum Yazısı 2-8 Adet Fotoğraf 3-2 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Hizmet Belgesi 5-Banka Hesap Numarası	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yükseköğretim Sekreteri		Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		1	Sunulmuyor
16	50798931	903.06.01	Görevden Ayrılma	Emeklilik (Memurun Ölümü Durumunda)	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dni ve yetimlerin aylık taleplerine ilişkin dilekçe 2- Kayıtlı buldukları nüfus müdürlüğünden alınacak vukuatlı nüfus kayıt örneği 3- Vasiyet tarafından Sulh Hukuk Mahkemesinden alınmış veraset ilanı 4- Vefat edenin ölüm belgesi 5- Vefat edenin kurum kimlik kartı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yükseköğretim Sekreteri		Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		1	Sunulmuyor
17	50798931	903.06.02	Görevden Ayrılma	İstifa	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe 2-İhşiki Kesme Belgesi 3- Mal Beyannamesi 4-Kurum Kimlik Kartı 5-Variyet Sicil Sayılarına Kararı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yükseköğretim Sekreteri		Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		1	Sunulmuyor
18	50798931	903.06.04	Görevden Ayrılma	Görevden Çıkarılma (Müstafi)	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Tutanak (personelin 10 gün izinsiz ve mazeretsiz göreve gelmediğine dair birim amirinin her gün için hazırladığı imzalı tutanaklar)	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yükseköğretim Sekreteri		Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		15 Gün		1	Sunulmuyor
19	50798931	903.06.05	Görevden Ayrılma	Vefat		Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Vefat eden personelin ölüm belgesi 2- Vefat eden personelin kurum kimlik kartı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yükseköğretim Sekreteri		Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		1	Sunulmuyor
20	50798931	903.07.01	Görevlendirmeler	Kurum içi Görevlendirme	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe yada Müdür Görevlendirme Yazısı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yükseköğretim Sekreteri		Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		20	Sunulmuyor
21	50798931	903.07.02	Görevlendirmeler	Kurumlararası Görevlendirmeler	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2- Bölüm Kurulu Kararı (Akademik Personel İçin) 3- Yükseköğretim Sekreteri Görüşü (İdari Personel İçin) 4-Yükseköğretim Yönetim Kurulu Kararı 5-Rektörlük Oluru	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yükseköğretim Sekreteri		Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		7 Gün		15	Sunulmuyor
22	50798931	903.07.03	Görevlendirmeler	Yurtdışı Görevlendirmeler	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2- Bölüm Kurulu Kararı Akademik Personel İçin 3-Yükseköğretim Yönetim Kurulu Kararı 4-Rektörlük Oluru	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yükseköğretim Sekreteri		Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		7 Gün		5	Sunulmuyor
23	50798931	903.07.04	Görevlendirmeler	Ek Görevler	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2- Bölüm Kurulu Kararı Akademik Personel İçin 3-Yükseköğretim Yönetim Kurulu Kararı 4-Rektörlük Oluru	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yükseköğretim Sekreteri		Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İlgili Birim		3 Gün		5	Sunulmuyor
24	50798931	903.07.04	Görevlendirmeler	Ek Görevler-Vekalet	657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Vekalet Teklifi	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yükseköğretim Sekreteri		Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İlgili Birim		1 Gün		5	Sunulmuyor

(TEK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİYLENEN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
25	50798931	903.08.01	Mükafat ve Cezalar	Mükafat	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Başarı Belgesi ve Diğer Belgeler 2- Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri			3 Gün		1	Sunulmuyor
26	50798931	903.08.02	Mükafat ve Cezalar	Disiplin İşleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Şikayet Dilekçesi 2-Tutanak 3-Disiplin Amirinin Yetkisi 4-Yüksekokul Disiplin Kurulu Kararı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		7 Gün		1	Sunulmuyor
28	50798931	903.09.02	Sicil İşleri	Mal Beyanamesi	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Mal Bildirim Beyanamesi	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		30	Sunulmuyor
29	50798931	903.11	Askerlik İşlemleri	Askerlik İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dilekçe 2- Askerlik Sevk Pusulası 3- Askerlik Terhis Belgesi	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		1	Sunulmuyor
30	50798931	903.12	Hizmet Borçlanması	Hizmet Borçlanması	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe 2-Hizmet Dökümü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		5	Sunulmuyor
31	50798931	903.13	Personel Kimlik Kartları	Personel Kimlik Kartları	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		5	Sunulmuyor
32	50798931	903.99	Personel Diğer İşler	Sözleşme Feshi		Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		3 Gün		1	Sunulmuyor
33	50798931	903.99	Personel Diğer İşler	Personelin medeni durumu, soyadı değişiklik işlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dilekçe 2- Evlilik çizdam fotokopisi 3- Nüfus çizdam fotokopisi 4- Kendi isteği ile Ad, Soyad değişikliğine dair mahkeme kararı. 5- Boşanma ilanı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		5 Gün		1	Sunulmuyor
34	50798931	903.99	Personel Diğer İşler	Öğrenim Değişikliği	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe 2-Öğrenim Belgesi	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		5 Gün		1	Sunulmuyor
35	50798931	903.99	Personel Diğer İşler	Hizmet Birleştirme İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dilekçe 2- Sözleşmeli statüde teknik, sağlık çalışanlarının çalışmaları kurumları ve sürelerini gösterir hizmet belgesi	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		15 Gün		1	Sunulmuyor
36	50798931	903.99	Personel Diğer İşler	Bilirkişi Görevlendirme	657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YOK Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe 2-Mahkeme Talep Yazısı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri			5 Gün		1	Sunulmuyor
37	50798931	903.99	Personel Diğer İşler	İdari Görev	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Seçim Tutanakları	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		2 Ay		1	Sunulmuyor
38	50798931	903.99	Personel Diğer İşler	İdari Personelin Görevde Yükselme İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Talep Formu Doldurma 2- PBS'ye kaydedilmesi	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		2 Ay		1	Sunulmuyor
39	50798931	903.99	Personel Diğer İşler	2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi uyarınca görevlendirme	2547 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- İlgilinin dilekçesi 2- Mezuniyet belgesi. 3- Özgeçmiş 4- 3 Adet vesikalık fotoğraf 5- T.C nüfus çizdamının fotokopisi 6- Banka hesap No	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		5	Sunulmuyor
40	50798931	903.99	Personel Diğer İşler	Bilgi Edinme	4982 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		5	Sunulmuyor
41	50798931	907.01	Kadro Pozisyon İşleri	Teklif	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Kadro Teklif Yazısı 2-Gerekeç	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		5	Sunulmuyor
42	50798931	907.01	Kadro Pozisyon İşleri	İptal ve İhdas	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Teklif Yazısı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		1	Sunulmuyor
43	50798931	907.01	Kadro Pozisyon İşleri	Tenkis ve Tahsis	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Teklif Yazısı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		1	Sunulmuyor
44	50798931	907.01	Kadro Pozisyon İşleri	Vize İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Teklif Yazısı 2-İlgili Tablolar	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekökol Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		1	Sunulmuyor

(TEK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
45	50798931	912	Pasaport İşlemleri	Pasaport İşlemleri		Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Personelin talep dilekçesi 2-Pasaport Talep Formu 3- Personelin, eşinin ve çocuklarının nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Personelin, eşinin ve çocuklarının son üç ayda çekilmiş 4,5 X 6 ebadında 3 adet biyometrik vesikalık fotoğrafı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1. Personel İşleri Birimi 2. Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		3 Gün		5	Sunulmuyor
46	50798931	914	Yabancı Personel İstihdamı	Yabancı Personel İstihdamı	2547 Sayılı Kanun		Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1. Dilekçe 2. Diplomalara 3. Bölüm Başkanlığının görüşü, 4. Yükseköğretim Kurulu Kararı 5-Ücretlerin saptanmasına ilişkin form 6-İstihdam gerekçesi 7. Yükseköğretim Müdürünün görüşü 8. Bilgi Formu (EK-23) 9. Değerlendirme-inceleme Komisyon Raporu 10. Öğretim elemanına ilişkin bilgileri gösteren tablo 11. Belgeler (Oturma izni, Çalışma Belgesi, Pasaport Örn...) 12-Ders yükü 13. Açık kimlik 14. Bilgi derleme formu. 15. Akademik kariyerini gösterir belgenin taratılmış örneği	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1. Personel İşleri Birimi 2. Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		1	Sunulmuyor
47	50798931	915	Sendikalarla ilgili işler	Sendikal Faaliyetler		Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1. Sendikaya üye olanlar için sendika üyelik formu 2.Sendikadan istifa edenler için çekilme formu 3.Sendika sorumlularının yazışmaları	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1. Personel İşleri Birimi 2. Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	İlgili Sendikaların İ Temsilciliği	1 Gün		12	Sunulmuyor
48	50798931	918	Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliği	İş Güvenliği	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1. OSGB ile yapılan yazışmalar	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		6	Sunulmuyor
49	50798931	920	Performans Değerlendirme	Performans Değerlendirme		Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1. Dilekçe 2. Puan Tablosu 3. Yayın Dosyası	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1. Personel İşleri Birimi 2. Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		5	Sunulmuyor
50	36073106	040.05	Faaliyet Raporları	Yıllık Faaliyet Raporları	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik		Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Faaliyet Raporu	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri 3-Yükseköğretim Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü		3 Gün		1	Sunulmuyor
51	36073106	050.01	Kurullar ve Toplantılar	Yükseköğretim Kurulu Toplantısı	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Gündem 2-Toplantı gündemini kapsayan iç yazışmalar	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri 3-Yükseköğretim Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü		1 Gün		10	Sunulmuyor
52	36073106	050.02	Kurullar ve Toplantılar	Yönetim Kurulu Toplantısı	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Gündem 2-Toplantı gündemini kapsayan iç yazışmalar	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri 3-Yükseköğretim Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü		1 Gün		52	Sunulmuyor
53	36073106	050.03	Kurullar ve Toplantılar	Disiplin Kurulu Toplantısı	657 Sayılı DMK'nın Disiplin Yönetmeliği ve SDÜ Eğitim Öğretim ve Disiplin Yönetmeliği	Yükseköğretim Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Gündem 2-Toplantı gündemini kapsayan iç yazışmalar 3-Deliller	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri 3-Yükseköğretim Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	1-İlgili Kişi 2-İlgili Kurum	1 Gün		12	Sunulmuyor
54	18506479	103	Akademik Takvim	Eğitim Öğretim Yılı İçin Akademik Takvim Belirleme	SDÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yükseköğretim Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Akademik Takvim Taslağı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri 3-Yükseköğretim Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 Gün		1	Sunulmuyor
55	18506479	104.01	Eğitim-Öğretim Programları	Program Açma	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Program açma teklif dosyası 2-Yönetim Kurulu Kararı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri 3-Yükseköğretim Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 Gün		1	Sunulmuyor
56	18506479	105	Ders Programları	Ders Programı Hazırlama	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yükseköğretim Personeli ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Ders Programı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri 3-Yükseköğretim Müdürü	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 Gün		3	Sunulmuyor
57	18506479	106.01	Sınav Programları	Ara Sınav	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yükseköğretim Personeli ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Sınav Programı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşleri Birimi 2- Bölüm Başkanı 3-Yükseköğretim Müdürü		1 Gün		3	Sunulmuyor	
58	18506479	106.02	Sınav Programları	Yarı Yıl/Yıl Sonu Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yükseköğretim Personeli ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Sınav Programı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşleri Birimi 2- Bölüm Başkanı 3-Yükseköğretim Müdürü		1 Gün		3	Sunulmuyor	
59	18506479	106.03	Sınav Programları	Bütünlüme Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yükseköğretim Personeli ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Sınav Programı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşleri Birimi 2- Bölüm Başkanı 3-Yükseköğretim Müdürü		1 Gün		3	Sunulmuyor	
60	18506479	106.04	Sınav Programları	Mazeret Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yükseköğretim Personeli ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Sınav Programı	Uludağ SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşleri Birimi 2- Bölüm Başkanı 3-Yükseköğretim Müdürü		1 Gün		3	Sunulmuyor	

(TEK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİTLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
61	18506479	106.09	Sınav Programları	Tek Ders Sınavı	SDÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Yüksekokulumuz Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Sınav Programı	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2- Bölüm Başkanı 3-Yüksekokul Müdürü			1 Gün		3	Sunulmuyor
62	18506479	100	Eğitim Öğretim İşleri	Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca görevlendirilmesinin Yönetim Kurulunda Görüşülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Üniversitemiz ve Bir Başka Üniversiteden Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Yüksekokulumuz Bölümlerinden öğretim elemanı görevlendirilmesi için SDÜ Rektörlüğü veya Fakülte ve Yüksekokullardan alınmış görevlendirme istek yazısı. 2- Bölüm Başkanlıklarından alınan olumlu/olumsuz görüş yazısı. (Üniversitemiz dışında yapılan görevlendirmelerde öğretim elemanının ders yükü çizelgesi)	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları	İlgili Üniversite ve Üniversiteye Bağlı Fakülte, Yüksekokullar veya Meslek Yüksekokulları	9 Gün		10	Sunulmuyor
63	18506479	100	Eğitim Öğretim İşleri	Yüksekokulumuz Bazı Bölüm ve Programlarının derslerini vermek üzere 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca başka bir öğretim kurumundan yapılan görevlendirme Yönetim Kurulunda Görüşülmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu	Üniversitemiz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Yüksekokulumuz Bölümlerindeki öğretim elemanı eksikliğini gidermek için Üniversitemiz Fakülterinden ya da başka üniversitelerden öğretim elemanı görevlendirilmesi hakkında Yüksekokulumuz Bölüm Başkanlığının istek yazısı.	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları	İlgili Üniversite ve Üniversiteye Bağlı Fakülte, Yüksekokullar veya Meslek Yüksekokulları	3 Gün		10	Sunulmuyor
64	18506479	100	Eğitim Öğretim İşleri	Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca bir öğretim kurumunda görevlendirilmesi Yönetim Kurulunda Görüşülmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu	Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- SDÜ Öğrenci İşleri ve Diğer Fakülterden alınmış görevlendirme istek yazısı. 2- Bölüm Başkanlıklarından alınan olumlu/olumsuz görüş yazısı.	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları		10 Gün		10	Sunulmuyor
65	18506479	100	Eğitim Öğretim İşleri	Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanunun 40/d maddesi uyarınca görevlendirilmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu	Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- SDÜ Öğrenci İşleri ve Diğer Fakülterden alınmış görevlendirme istek yazısı. 2- Bölüm Başkanlıklarından alınan olumlu/olumsuz görüş yazısı.	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	İlgili Üniversite ve Üniversiteye Bağlı Fakülte, Yüksekokullar veya Meslek Yüksekokulları		10 Gün		1	Sunulmuyor
66	18506479	100	Eğitim Öğretim İşleri	Yüksekokulumuz Bölümlerinin Program derslerini vermek üzere Öğretim Elemanı eksikliğini gidermek üzere 2547 sayılı Kanunun 31.maddesi uyarınca öğretim elemanı görevlendirilmesi. Yönetim Kurulunda Görüşülmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Ücretli Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Yüksekokulumuz Bölümlerindeki öğretim elemanı eksikliğini gidermek için Üniversite dışından özel bilgisi ve uzman olan kişilerin görevlendirilmesi hakkında Yüksekokulumuz Bölüm Başkanlıklarından alınan görevlendirme istek yazısı. Ekinde kimlik fotokopisi, diploma ve özgeçmiş.	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Ücretli Öğretim Elemanı	20 Gün		4	Sunulmuyor
67	18506479	100	Eğitim Öğretim İşleri	Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanunun 37. maddesi uyarınca görevlendirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dilekçe 2-Talep Yazısı 3- Bölüm Başkanlığının Görüş Yazısı	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı		10 Gün		5	Sunulmuyor
68	18506479	100	Eğitim Öğretim İşleri	Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarının 2547 sayılı Kanunun 39. maddesi uyarınca görevlendirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1. Pbs Programından alınmış görevlendirme formu 2. Dilekçe 3. Bölüm Başkanlığının Görüş Yazısı	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı		10 Gün		10	Sunulmuyor
69	18506479	100	Eğitim Öğretim İşleri	Ders Değişikliği ve Ders Görevlendirmesi	SDÜ Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Dersi verecek Öğretim Elemanı değişikliği hakkında Bölüm Başkanlığı talep yazısı	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı		5 Gün		4	Sunulmuyor
70	18506479	201	Kurullarda Akademik Personel Seçimi	Kurullarda Akademik Personel Seçimi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Yüksekokul Kurulu Seçimi 2-Yönetim (Disiplin) Kurulu Seçimi 3-Bölüm Başkanı Ataması	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Rektörlük		1 Gün		1	Sunulmuyor
71	18506479	000	Kongre, Genelge, Burs, İşbirliği, Mevzuat vs.. yazışmalar	Kongre, Genelge, Burs, İşbirliği, Mevzuat vs yazışmalar		Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- İlgili birimlerden alınan dururu nitelikli yazılar. 2- Konu ile ilgili akademik, idari personel ya da Bölüm başkanlığından alınan cevabi yazılar.	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Rektörlük		3 Gün		1	Sunulmuyor
74	18506479	300	Öğrenci İle İlgili İşler	Öğrenci İle İlgili İşler		Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Mezuniyet ve Muafiyet Komisyonundan gelen raporların yönetim Kurulundan geçirilerek işleme konması (Mezuniyet, Muafiyet, % 10 lar, ders silme ders açma, kayıt silme kayıt yenileme, mazeretler, kayıt dondurma, yatay geçiş, yaz okulu, tek ders sınavları, Farabi, Erasmus öğrencilerinin vb. işleri)	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Koordinatörlükler		15 Gün		3000	Sunulmuyor

(TEK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİYLENEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
75	18506479	302.01	Yeni Öğrenci Kaydı	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	-	1-Lise Diploması 2-6 Adet Fotoğraf 3-Katki Payı (Harç Dekontu)	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	-	-	5 Dakika	Eğitim Kayıt Tarihleri	Sunuluyor (e-devlet)
76	18506479	302.10.01	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	-	-	5 Dakika	Süresiz	Sunulmuyor
77	18506479	302.10.05	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	-	1-Dilekçe 2- Kayıt yazısı 3- Tutanak	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	Öğrenci İşleri Büro Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 hafta	Öğrencinin Başvurusu	Sunulmuyor
78	18506479	302.04.07	Mazeret Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	-	1- Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Bölmüler Sekreterliği 2-Yönetim kurul kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Mazeretin Bitimini Takip Eden İşgünü	3 gün	İki Kez	Sunulmuyor
79	18506479	302.04.16	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	-	1-Dilekçe	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Yüksekokul Müdürlüğüne(Dilekçe) 2-Bölmüler Sekreterliği 3-Yönetim Kurul Kararı 4-Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Sınav Sonuçlarına dayandırulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde	3 gün	İki Kez	Sunulmuyor
80	18506479	302.10.04	Transkript Belgesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	-	-	5 Dakika	Süresiz	Sunulmuyor
81	18506479	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Kurum içi ve Kurum Dışı Yatay Geçiş Yönergesi SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Diğer Yüksekokullardan Müracaat eden öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	-	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkript 4-Ders İçerikleri	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Yüksekokul Müdürlüğüne(Dilekçe) 2-Bölmüler Sekreterliği 3-Yönetim Kurul Kararı 4-Öğrenci İşleri Bürosu	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirtilen süre	İki Kez	Sunulmuyor	
82	18506479	302.10.02	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	11111 Sayılı Askerlik Kanununun 35. Maddesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	Öğrenci İşleri Büro Personeli	-	Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi	-	5 Dakika	Süresiz	Sunulmuyor
83	18506479	302.04.03	Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	-	1- Dilekçe 2- Transkript 3- Ders İçerikleri	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Yüksekokul Müdürlüğüne(Dilekçe) 2-Bölmüler Sekreterliği 3-Yönetim Kurul Kararı 4-Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Eğitim Öğretim Başladığı İlk Hafta	1 Hafta	Birkez	Sunulmuyor
84	18506479	302.11	Kayıt Dondurma	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	-	1- Dilekçe 2- Mazeret Belgesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Yüksekokul Müdürlüğü 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Eğitim Öğretim Başladığı İlk Hafta	1 Hafta	İki Kez	Sunulmuyor
85	18506479	302.11.01	Kayıt Silme	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	-	1-Dilekçe	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Yüksekokul Müdürlüğü 2-Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	İlgiliye yazı	-	Her hafta çarşamba günü	Süresiz	Sunulmuyor
86	18506479	302.04.09	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Mezun Durumunda olan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	-	1-Dilekçe	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	1- Bölmüler Sekreterliği (Dilekçe) 2- Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Akademik Takvimde belirtilen tarih	3 gün	İki Kez	Sunulmuyor
87	18506479	302.15	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Mezun olan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	-	1-İlişik Kesme Formu 2-Öğrenci Kimliği 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	Her hafta Perşembe günü	Süresiz	Sunulmuyor	
88	18506479	302.15.06	Diploma Verilmesi	Eğitim Öğretim	Mezunlara verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	-	1-Geçici Mezuniyet Belgesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	1-Öğrenci İşleri Bürosu 2-Arsiv Sorumlusu	-	-	15 Dakika	Süresiz	Sunulmuyor	
89	18506479	302.01.10	Öğrenci Değişim Programları	Eğitim Öğretim	Özel Öğrenci Yönergesi	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	-	1- Yönetim Kurul Kararı 2- Transkript Belgesi 3-Öğrenci Belgesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürü	1- Bölmüler Sekreterliği (Dilekçe) 2- Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgiliye yazı	1 Hafta	İki Kez	Sunulmuyor	

(TEK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKLİ KURUMUNUN BİRİMLERİNİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİHE TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
90	18506479	302.12	Disiplin İşleri	Eğitim Öğretim	Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Yükseköğretim Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Yükseköğretim Disiplin Kurul Kararı	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Bölümler Sekreterliği (Dilekçe) 2- Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgiliye Yazı	-	1 Hafta	Süresiz	Sunulmuyor
91	18506479	104.01	Yaz Okulu Öğretimi	Eğitim Öğretim	SDÜ Yaz Dönemi Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Yükseköğretim Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Yönetim Kurul Kararı 2-Ders İçerği 3-Öğrenci Dilekçesi	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Bölümler Sekreterliği (Dilekçe) 2- Yönetim Kurul Kararı 3-Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	1 Gün	Birkez	Sunulmuyor	
92	18506479		Yazışmalarda	Kurumlardan gelen yazılarla ilgili konularla yapılması gereken iş ve işlemler.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Memur -Bölüm Başkanı -Yükseköğretim Sekreteri -Yükseköğretim Müdürü	Gerçek ve Tüzel Kişiler	Süresiz	Süresiz	Süresiz	Sunulmuyor	
93	18506479	301.01.02	ÖSYM Yazışmaları	Öğrenci Kontenjanların Belirlenmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	ÖSYM	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Memur -Bölüm Başkanı -Yükseköğretim Sekreteri -Yükseköğretim Müdürü	Yükseköğretim Kurulu	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı	5 Gün	5 Gün	2	Sunulmuyor
94	18506479	302.05.01	Muaufiyet ve İntibak	Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ve/veya yatay geçiş yoluyla Üniversitemin eşdeğer düzeyde bir programına kesin kaydını yaptıran öğrencilerin ders muafiyetleri ve sınıf intibakları	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi	Kurum Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Transkript 3- Onaylı Ders İçerikleri	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Memur -Bölüm Başkanı -Yükseköğretim Sekreteri -Yükseköğretim Müdürü	İntibak Komisyon Kararı -Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı	Ders Muafiyeti Kayıt olduğu yarıyılın ilk iki haftası ve Yatay Geçiş İntibakları Senato Kararında belirlenen süre	5 Gün	Ders Muafiyeti 1 İntibak 3	Sunulmuyor
95	18506479	302.04.07	Mazeret Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yükseköğretim muz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Bölüm Sekreterliği 2-Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Son sınav tarihinden sonraki ilk üç iş günü	1 Hafta	3	Sunulmuyor	
96	18506479	302.04.16	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yükseköğretim muz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Bölüm Sekreterliği 2-Bölüm Başkanlığı	-	Sınav Sonuçları nın duyurulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde	İtiraz başvurusu en geç onbeş gün içerisinde	Süresiz	Sunulmuyor	
97	18506479	310	Öğrenci Değişim Programları	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik	Yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Öğrenci Belgesi 2-Transkript 3-Yönetim Kurulu Kararı	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Bölüm Sekreterliği 2-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	-	1 Hafta	-	Sunulmuyor	
98	18506479	301.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Onisans ve Lisans Düzeyinde Yatay geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Süleyman Demirel Üni Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Müracaat eden öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1- Yatay geçiş başvuru dilekçesi 2- Transkript 3- Onaylı Ders İçerikleri 4-ÖSYM sınav sonuç belgesi	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Bölüm Sekreterliği 2-Bölüm Başkanlığı	-Yatay Geçiş Komisyon Kararı -Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirlenen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirlenen süre	3	Sunulmuyor
99	18506479	104.01	Program Açılması, Teklifi ve Yazışmaları	Yükseköğretimde program açmak için yapılan yazışmalar ve teklifleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Süleyman Demirel Üniversitesi	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Teklif Dosyası 3- Bölüm Kurulu Kararı	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Memur -Bölüm Başkanı -Yükseköğretim Sekreteri -Yükseköğretim Müdürü	-Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor
100	18506479	-	Bölüm Kurulu Kararı	Bölüm Kurulu Kararlarının uygulanması ve gerekli görülen konuların ilgili birimlere sevk edilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Süleyman Demirel Üniversitesi	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Memur -Bölüm Başkanı -Yükseköğretim Sekreteri -Yükseköğretim Müdürü	-Birimler -Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor
101	18506479	302.08.01	Öğrencilerin "Teknik Gezi-Araştırma-İnceleme ve Mesleki Kurs" onayları ile ilgili yapılan yazışmalar	İlgili Faaliyetler için gerekli izinlerin ve onayların alınması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Yükseköğretim muz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2-Öğrenci Listesi 3-Teknik Gezi Programı	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Memur -Bölüm Başkanı -Yükseköğretim Sekreteri -Yükseköğretim Müdürü	-Yönetim Kurulu Kararı	Süleyman Demirel Üniversitesi, İlgili Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor
102	18506479	302.15	Mezun Öğrencilerin Yazışmaları	Mezun durumuna gelen öğrencilerin mezuniyet kararları alınması üzere evrakları yönetimin kurullarına sunmak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 31. Maddesi	Yükseköğretim muz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	Ulaborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Öğrenci İşleri -Bölüm Sekreterliği -Bölüm Başkanı -Yükseköğretim Sekreteri -Yükseköğretim Müdürü	-Mezuniyet Tescil Komisyon Kararı -Yönetim Kurulu Kararı -Öğrenci İşleri	Süresiz	1 Hafta	Süresiz	Sunulmuyor	

(TEK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
103	18506479	302.04.09	Tek Ders Sınav Başvurusu	Bahar yarıyılı, güz yarıyılı veya varsa yaz okulu sonunda en az 2.00 GNO ile mezuniyet durumunda olup, staj dersi hariç sadece bir dersten FF veya FD ile başarılı olan ve o derse devam etmiş öğrenciler için, dönemine bakılmadan tek ders sınavı adıyla bir defaya mahsus olmak üzere sınav hakkı verilmesi.	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Mezun Durumunda ve GNO 2 olan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Transkript	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Bölüm Sekreterliği	-Yönetim Kurulu Kararı	-	Her yarıyılın sonunda bütünleme sınavlarının bitiş tarihinden itibaren on beş gün içerisinde yönetim kurulunun belirleyeceği bir tarihte yapılır	1 hafta	3	Sunulmuyor
104	18506479	304.03	Staj Kontenjanları ve Staj ile ilgili yapılan yazışmalar	Staj yapacak öğrencilerin sayısının belirlenmesi ve staj başvurusu, stajın tamamlayan öğrencilerin hakkında yapılan işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Staj Yönergesi	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1 -Staj Başvuru Dilekçesi 2-Sigorta İşe Giriş Bildirgesi 3- 2 adet fotoğraf 4-Kimlik fotokopisi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1. Bölüm Sekreterliği 2. Bölüm Staj Komisyonu 3.Muhasebe	-	Stajın yapılacağı kurum ve kuruluşlar	Yüksekokulu Yönetim Kurulunun Belirlediği Staj Takvimi süresince	Staj Takvimi Süresince/taaveten 15 Gün	3	Sunulmuyor
105	18506479	104.01.01.05	Yaz Okulu İşlemleri	Yaz okulunda açılacak dersler ve yaz okulunda eğitim görmek isteyen öğrencilere ait yazışmalar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Süleyman Demirel Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği	Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Ders İçeriği	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Bölüm Sekreterliği -Bölüm Başkanı	-Bölüm Kurulu Kararı -Yönetim Kurulu Kararı	-	Senato Kararında belirlenen süre	1 Hafta	1	Sunulmuyor
106	18506479	302.02	Mazeretli Kayıt yenileme	Akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrencilerin mazeretli kayıt yenileme işlemleri	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Yüksekokulu muz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1- Dilekçe 2- Mazeretli Kayıt Formu	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-Bölüm Sekreterliği -Bölüm Başkanı	-Yönetim Kurulu Kararı -Öğrenci İşleri	-	Akademik Takvimde belirlenen tarih	Akademik Takvimde belirlenen tarih	2	Sunulmuyor
107	76214026	000	Yüksekokulumuz Müdürlüğüne ait yazışmalar	Yüksekokulumuz Müdürlüğüne ait yazışmalar		Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Tebrik, teşekkür ve başsağlığı yazışmaları.	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü			10 Dakika		5	Sunulmuyor
108	76214026	804	Evrak Kayıt ve Sevki İşlemleri	Evrak Kayıt ve Sevki İşlemleri		Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Yüksekokulumuz gelen evrakın kaydı ve dağıtım 2- Yüksekokulumuz içi ve dışı giden evrakın kaydı ve dağıtım.	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü			10 Dakika		3000	Sunulmuyor
109	76214026	807	Bakım-Onarım İşleri	Bakım -Onarım İşleri		Yüksekokulumuz Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Hizmet Binalarımız ve Laboratuvarlarımızda Meydana gelen eksikliklerin Giderilmesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İdari İşler Birimi 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürü	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		15 Gün		10	Sunulmuyor
110	76214026	804	Posta İşlemleri	Posta İşlemleri		Yüksekokulumuz Personeli ve Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Yüksekokulumuz bürolarından alınan postalamak evrakın, adı posta, idadi taahhütlü, APS ile gönderilmesi.	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü				2 Saat		1000	Sunulmuyor
111	90939852	947.01	Taşınır Mal İşlemleri	Malzeme Giriş İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokul Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Fatura Fotokopisi 2- Muayene Raporu 3- Taşınır İşlem Fişi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 Gün		60	Sunulmuyor
112	90939852	947.02	Taşınır Mal İşlemleri	Malzeme Çıkış İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokul Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-İstek Belgesi 2-Taşınır İşlem Fişi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 Gün		60	Sunulmuyor
113	90939852	947.03	Taşınır Mal İşlemleri	Malzeme Transfer İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokul Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Karşılıklı Devir Onay Belgesi 2-Taşınır İşlem Fişi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 Gün		30	Sunulmuyor
114	90939852	947.05	Taşınır Mal İşlemleri	Malzemelerin Kayıttan Dışlanması	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokul Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Hurda Düşüm Komisyon Raporu 2- Teknik Servis Raporları 3- Taşınır İşlem Fişi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		2	Sunulmuyor



(EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
115	90939852	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Maaş Ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Yüksekökol Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri 2-Varsa kıdem, derece terfi, 3-Kesinti girişleri (kefalet, icra, nafaka, sağlık raporları) 4-Personel hareket onayı, 5-Aile Yardım Bildirimi 6-Asgari Geçim İndirimi Formu 7-Ödeme emri belgesi 8-Ele Geçen Banka Listesi 9-Bordro	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2 Gün		12	Sunulmuyor
116	90939852	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Mesai (Fazla Çalışma Karşılığı) ücretleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Yüksekökol Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Mesai çizelgesi 2-Personel İzin Çizelgesi 3-Yüksekökol Personel Listesi 4-Döneme Ait Yönetim Kurulu Kararı 5-Bordro 6-Ödeme emri 7-Ele Geçen Banka Listesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	3 Gün		2	Sunulmuyor
117	90939852	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	SGK kesenek gönderme	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökolumuz Personeli, Ücretli Öğretim Elemanları ve Staja Çıkan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		RBS den indirilen emsal veri bilgilerinin 5510 öncesi ve 5510 sonrası Personelin Kesenek Bilgi Sistemine girilmesi. Ödenen keseneklerin belge çıktılarının strateji geliştirme daire bşk. gönderilmesi.	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 Ay		12	Sunulmuyor
118	90939852	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Net Maaş durumunun belgelenmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökol Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		İlgilinin Maaş Bordrosu	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Mali İşler Birimi		10 Dakika		10	Sunulmuyor
119	90939852	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Ölüm Yardımı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökol Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Ölüm Raporu 2-Veraaset Belgesi 3-Ödeme Emri 4-Ele Geçen Banka Listesi 5-Bordro	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2 Gün		1	Sunulmuyor
120	90939852	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	1. Ve II. Öğretim ek ders ücreti ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 40-a ve 31 inci maddesine göre görevlendirilenler	Üniversite Personeli ve Dışarıdan Gelen Ücretli Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-2547/40-a veya 31.maddesine göre görevli bulunan Ders Yükü Bildirim Formu, (dönemlik) 2-Ders Görevlendirme onayları 3- Ders Programları 4-Şube öğretim planları 5-Ele geçen banka listesi 6-Bordro 7-Ödeme Emri 8-Personel İzin Listesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	7 Gün		9	Sunulmuyor
121	90939852	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	2547/31 Maddeye göre görevlendirilenlerin SGK Primleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Dışarıdan Görevlendirilen Ücretli Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Sözleşmeli personelin aylık prim belgeleri, 2- Sözleşmeli personelin aylık prim çıktıları ve strateji geliştirme daire bşk. ile yazışmaları,	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 Gün		9	Sunulmuyor
122	90939852	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yurt içi görevlendirme yolluk ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Yönetim Kurulu kararı, 2- Görevlendirme onayı, 3- Gidip-Dönüş Bileti veya Rayic Belgesi 4- Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi, 5- Harcama talimatı 6- Ödeme emri belgesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2 Gün		10	Sunulmuyor
123	90939852	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yurt Dışı görevlendirme yolluk ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Yönetim Kurulu kararı, 2- Görevlendirme onayı, 3- Gidip-Dönüş Bileti 4- Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi, 5- Harcama talimatı 6- Ödeme emri belgesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2 Gün		5	Sunulmuyor
124	90939852	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Sürekli görev yolluğu ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Atama veya Emsellik onayı 2- Harcama talimatı 3-Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi, 4-Ödeme emri belgesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2 Gün		1	Sunulmuyor
125	90939852	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yaz Okulu ücreti ödemesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökolümüz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-2547/40-a veya 31.maddesine göre görevli bulunan Ders Yükü Bildirim Formu, (dönemlik) 2-Ders Görevlendirme onayları 3- Ders Programları 4-Ele Geçen Banka Listesi 5-Bordro 6-Ödeme Emri 7-Personel İzin Listesi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5 Gün		2	Sunulmuyor
126	90939852	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yüksekökolümüzza alınan Yrd.Doç.Dr. İvanlı personelin Jürisine ait Jüri Üyelği ücreti ödemesi.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekökolümüz ve Üniversite Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Jüri Görevlendirilmesine ilişkin YKK 2-Jüri görevli belgesi 3-Bordro 4-Ödeme Emri	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekökol Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekökol Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 Gün		5	Sunulmuyor

TEK-1																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLİHELEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
127	90939852	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	KHK ve diğer sebeplerle borçlandırılması gereken personele ait iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Borçlandırma Bordrosu 2-Gereğe Raporu	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		2	Sunulmuyor
128	90939852	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Mal ve hizmet alımlarının karşılanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 4734-4735 Kamu İhale Kanunları	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1. Satın alma talep formu, 2. Ön fiyat araştırması (piyasa,) Teklif Mektubu, 3. Teslim tutanağı, 4. Taşınır işlem fişi, 5. Vergi borcu olmadığna dair belge, 6. Mal ve hizmet alımı kabul tutanağı, 7. Fatura, 8. Ödeme emri	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3 Gün		10	Sunulmuyor
129	90939852	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Onarım Tamir Bakım Hizmet bedellerinin ödenmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 4734-4735 Kamu İhale Kanunları	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1. Keşif özeti ve yaklaşık maliyet cetveli, 2. Fotokopi, Hidrofor, Şofben, Asansör, Yangın Tipleri, Klima vs. 3. Bayuru, 4. Onay belgesi, 5. Piyasa araştırma tutanağı, 6. Teklif formu, 7. Mal alım kabul tutanağı, 8. Fatura, 9. Vergi borcu olmadığna dair yazı, 10. Ödeme emri.	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Gün		2	Sunulmuyor
130	90939852	947.99	Taşınır Mal İşlemleri	Demirbaş Malzeme Zimmeti	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Taşınır İşlem Fişi 2-Barkot Fişi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2-İlgili Kişi		1 Gün		60	Sunulmuyor	
131	90939852	947.99	Taşınır Mal İşlemleri	Bilimsel Araştırma Projesine Ait Demirbaş Malzeme Teslimi	Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesi	Yüksekokul Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Fatura 2-Muayene Komisyonu Raporu 3-Geçici Taşınır İşlem Fişi 4-BAP'ın Devir İşlem Fişi 5-Taşınır İşlem Fişi Giriş Yapıldığına Dair. 6-İlgili Kişiyne Zimmet Fişi 7-Barkot Fişi	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi (Taşınır Yetkilisi) 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 Gün		10	Sunulmuyor
132	90939852	934.	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Bütçe	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekokul Personeli, Ücretli Öğretim Elemanları ve Esnafı	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Bodro 2-Ücret Formu 3-Fatura 4-Sevk İrsaliyesi 5-Teklif Mektupları 6-Komisyon Tutanakları 7-Harcama Yetkilisi Onayı	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi (Yüksekokul Sekreteri) 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Müdürü) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		10 Gün		30	Sunulmuyor
133	90939852	841.01.02	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Ek Bütçe	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Yüksekokul Personeli, Ücretli Öğretim Elemanları ve Esnafı	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Bodro 2-Ücret Formu 3-Fatura 4-Sevk İrsaliyesi 5-Teklif Mektupları 6-Komisyon Tutanakları 7-Harcama Yetkilisi Onayı	Uluborlu SK Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Mali İşler Birimi (Yüksekokul Sekreteri) 2- Gerçekleştirme Memuru (Yüksekokul Sekreteri) 3-Harcama Yetkilisi (Yüksekokul Müdürü)	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		10 Gün		1	Sunulmuyor